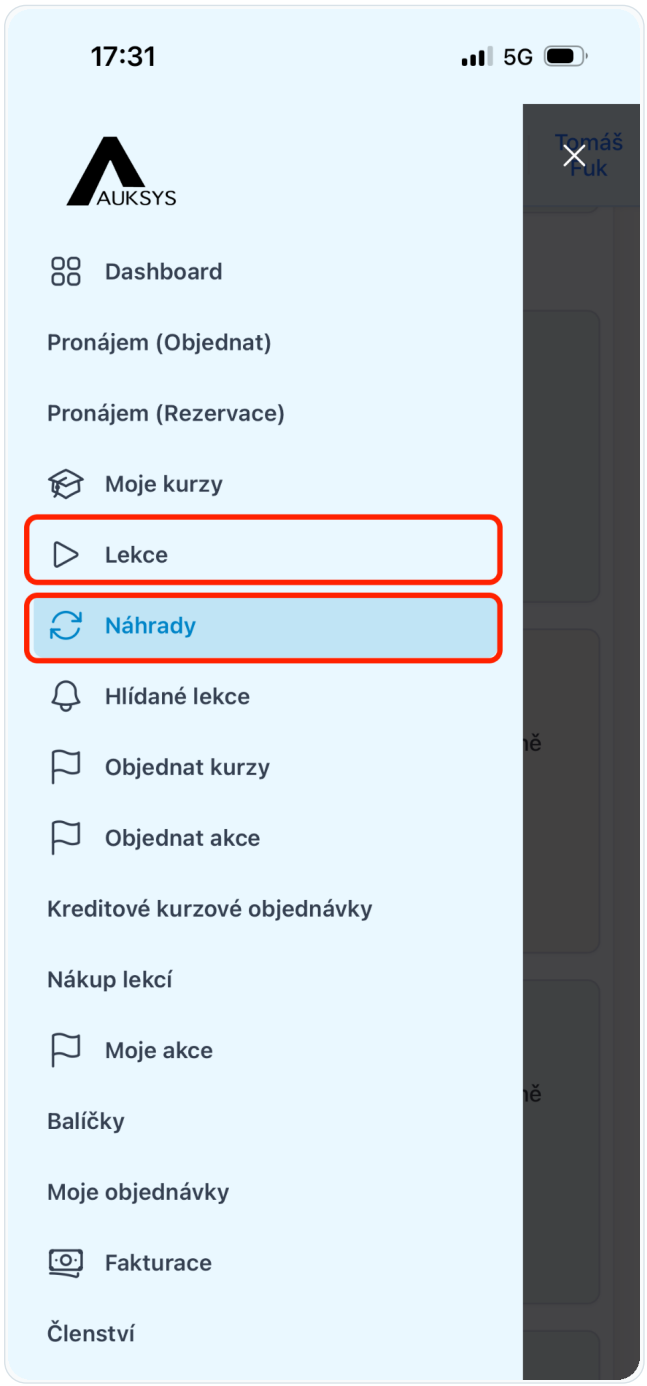
Omluvení lekce, náhrady a potvrzení

Auksys • obrázkový návod pro klientskou zónu

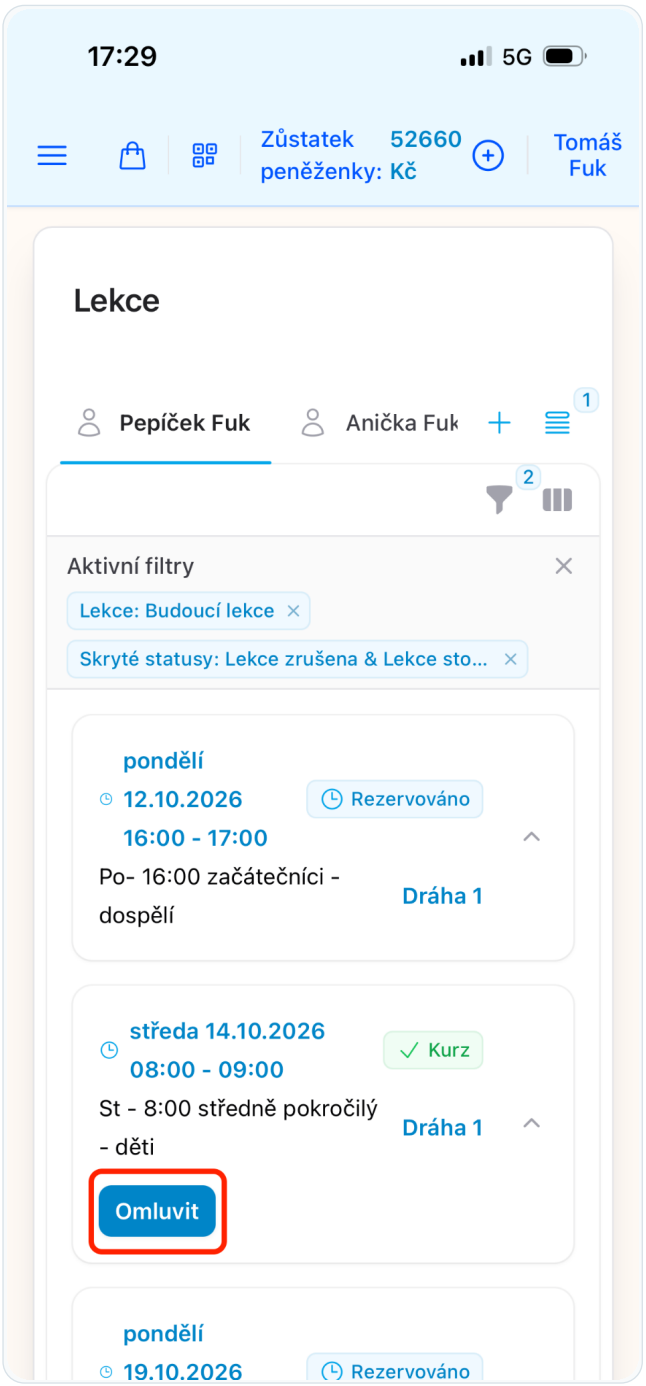
1 Otevřete „Lekce“

V klientské zóně otevřete boční menu a klikněte na „Lekce“. Zde najdete přehled všech svých lekcí.



2 Omluvte vybranou lekci

Vyberte účastníka a u lekce, na kterou nemůžete dorazit, klikněte na „Omluvit“.



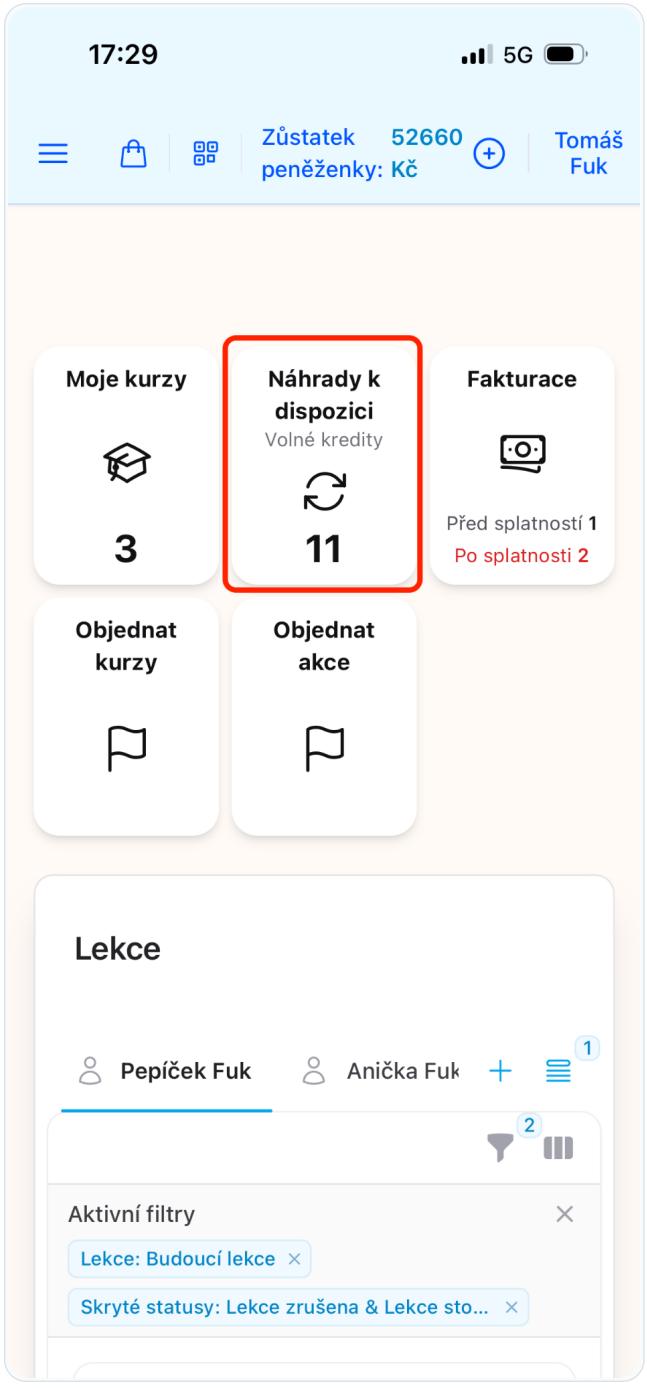
Omluvy najdete v části „Lekce“. Dostupné náhradní termíny pak najdete v části „Náhrady“.

Omluvení lekce, náhrady a potvrzení

Auksys • obrázkový návod pro klientskou zónu

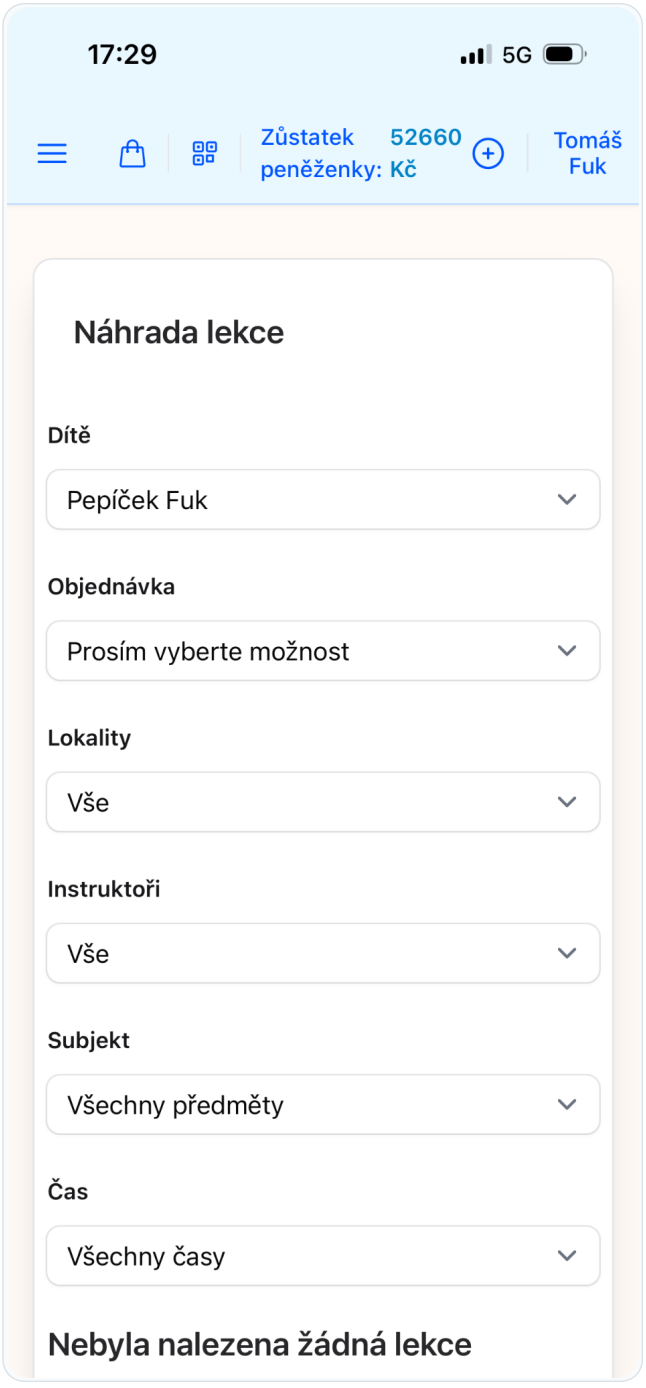
3 Otevřete dostupné náhrady

Po omluvení lekce klikněte na „Náhrady k dispozici“ na „Dashboardu“. Stejnou část otevřete také přes položku „Náhrady“ v menu.



4 Vyberte dítě a objednávku

V části „Náhrady“ vyberte dítě a objednávku, ke které chcete náhradu využít. Podle potřeby můžete použít další filtry.



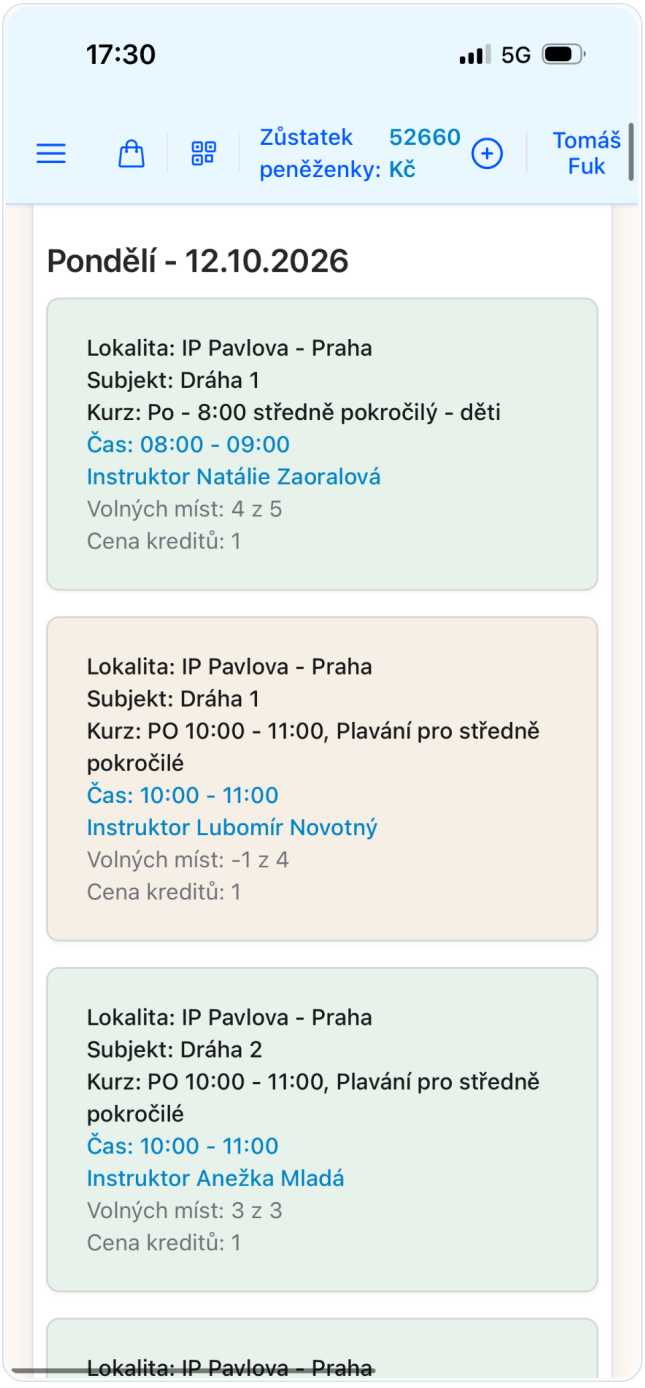
Po omluvení můžete pokračovat výběrem náhradní lekce, pokud ji máte podle pravidel centra k dispozici.

Omluvení lekce, náhrady a potvrzení

Auksys • obrázkový návod pro klientskou zónu

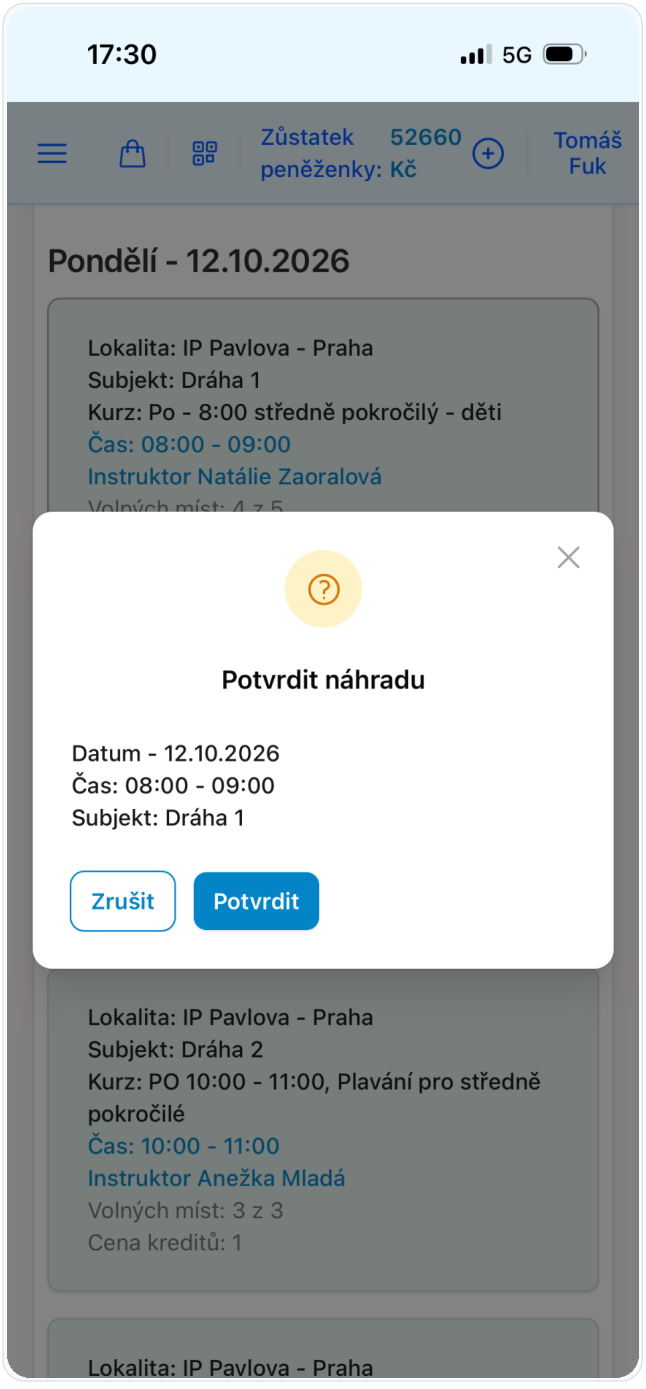
5 Vyberte termín náhrady

Z nabídky dostupných lekcí vyberte termín, který vám vyhovuje. Kliknutím na lekci pokračujete k potvrzení.



6 Potvrďte náhradní lekci

Zkontrolujte datum, čas a dráhu vybrané lekce. Náhradu dokončíte kliknutím na „Potvrdit“.



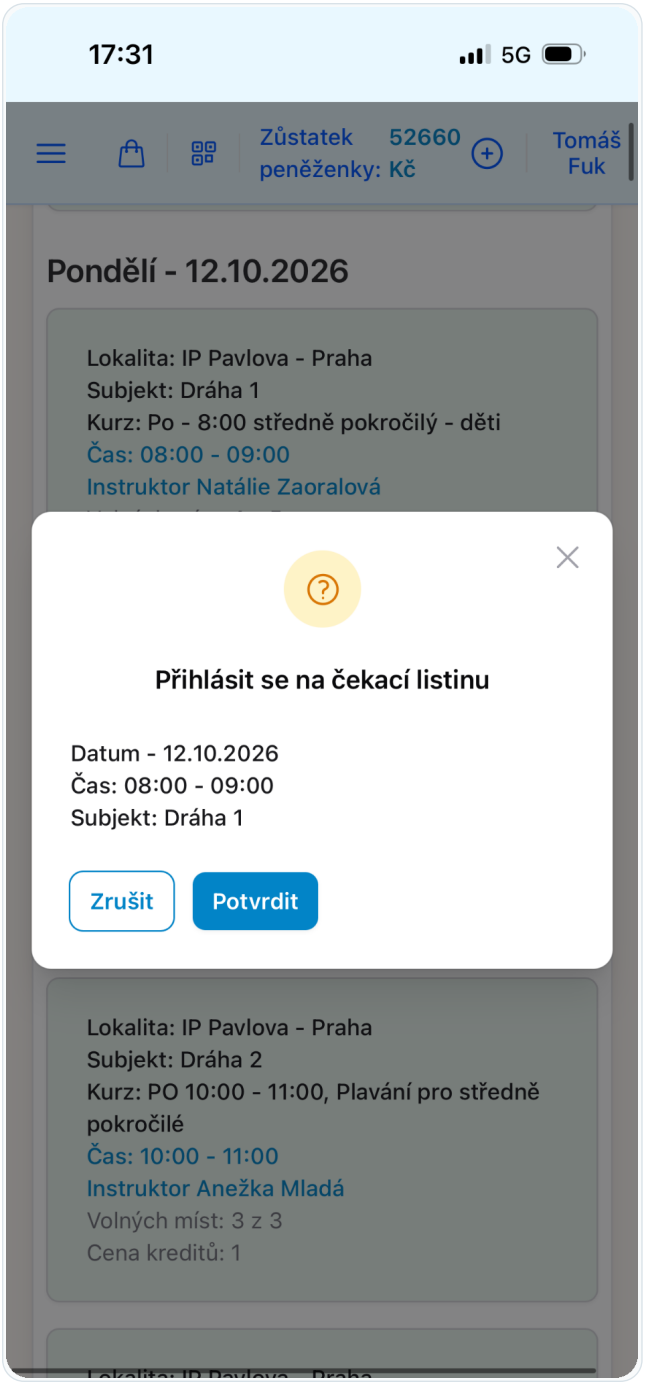
Pokud se vhodný termín nezobrazuje, upravte filtry nebo zkuste jiný termín.

Omluvení lekce, náhrady a potvrzení

Auksys • obrázkový návod pro klientskou zónu

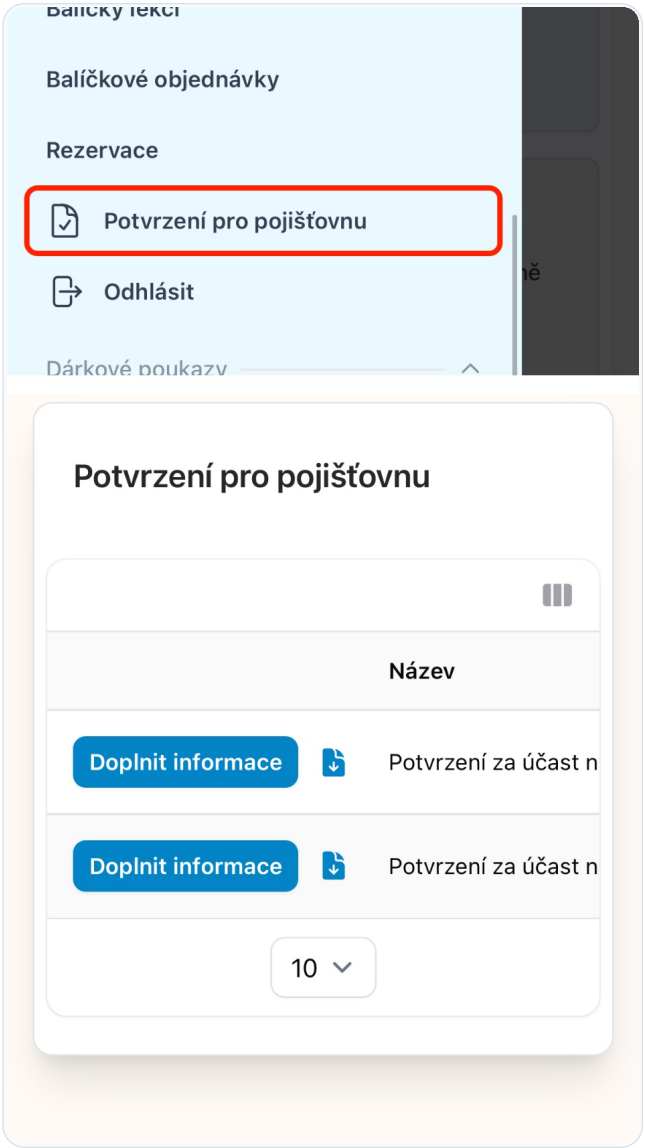
7 Přidejte se na čekací listinu

Pokud je vybraná lekce plná, systém vám nabídne čekací listinu. Přihlášení dokončíte kliknutím na „Potvrdit“.



8 „Potvrzení pro pojišťovnu“

V bočním menu klikněte na „Potvrzení pro pojišťovnu“. U příslušného záznamu klikněte na „Doplnit informace“ a potom na ikonu stažení.



Potvrzení slouží jako doklad o absolvování kurzu pro zdravotní pojišťovnu. Dokument si můžete uložit do telefonu nebo odeslat pojišťovně.